

日南町シルバー人材センターがお引き受けできる仕事と、費用の目安

令和8年1月1日から適用

仕事の種	仕事の内容	単位	経費込 単価(円)	仕事の種	仕事の内容	単位	経費込 単価(円)
事務	宛名書き(毛筆)	1枚	121	屋外	草刈り(手刈り)	1時間	1,210
	調査事務	1時間	1,210		草刈り(機械刈り)	1時間	2,200
	資料配布	1件	121		※機械持込・油代含む		
	受付	1日	5,500		水溝・雨樋清掃	1時間	1,210
管理	メーター検針	1件	242		畑等草取り	1時間	1,210
	日直(8時間)	1日	8,800		墓地清掃	1時間	1,210
介護	外出買物代行	1時間	1,210		玄関等の除雪	1時間	1,650
	※交通費別途				玄関等の除雪(機械)	1時間	1,870
	介護留守番	1時間	1,210		耕耘(機械、燃料代込)	1時間	1,650
家事	高齢者話し相手	1時間	1,210	専門	冬囲い・解除	1時間	1,650
	室内清掃	1時間	1,210		障子貼り替え(普)	1枚	1,375
	調理手伝い	1時間	1,210		障子貼り替え(中)	1枚	1,210
	洗濯	1時間	1,210		障子貼り替え(小)	1枚	880
	季節毎衣服整理	1時間	1,210		障子貼り替え(硝子)	1枚	1,595
	引越荷造り	1時間	1,210		障子貼り替え(雪見)	1枚	1,980
	その他、都度相談				※障子紙(1枚200円)糊代(1袋100円)別途		
					大工(下見別途)	1時間	1,760
					左官(下見別途)	1時間	1,760
					塗装工(下見別途)	1時間	1,760
					刃物研ぎ	1本	880
					庭木手入れ	1時間	1,870
					庭木等伐採(機械使用)	1時間	1,980
					薬剤散布	1時間	1,650
					その他		都度相談
(注意)							
1. 仕事は1時間単位以上でお願いします。							
2. この費用の他に人材センター運営経費として10%の事務費を頂戴いたします。							
3. 交通費と材料費を、別途実費頂きます。 (1km当たり20円)							

仕事をお引き受けする手順と、お支払い方法は次のとおりです。

1. 受付係に、仕事の内容等をお電話下さい。
(仕事の内容・規模・およその所要時間・実施時期など)
2. お客様の希望される仕事ができる会員をさがします。
(仕事の内容によってはお断りする場合があります)
3. 仕事を実施する日時と手順等を直接、お客様に連絡いたします。
4. 仕事の完了をご確認いただいた後、代金をご請求し、翌月末までに振込をお願いします。
(作業賃は人材センターから会員に払います)
※仕事の発注者と会員の間には雇用関係は生じません。

お仕事の申し込み・問い合わせは
〒689-5211
住所：鳥取県日野郡日南町生山397-1
名称：日南町シルバー人材センター
電話 0859-82-0223
FAX0859-82-6058
事務局携帯090-3889-6292